**Plan de Desarrollo**

**Objetivo:** Documento usado como guía para la ejecución del desarrollo o mantenimiento de software

**Documento:**

Descripción del proyecto y entregables: (Aquí se describe el producto que se va a construir o del cambio que se va a efectuar y la descripción de los entregables.)

**Nombre del componente:**

**Descripción del componente:**

**Cambio realizado: (solo si requiere algún cambio el componente)**

**Formato de entrega:**

*\*Nota: los puntos anteriores se realizan por cada producto que componga al proyecto\**

Proceso Específico: (Aquí se incluye el proceso que se le deberá aplicar al proyecto el cual es definido anteriormente por la organización o en algunos casos por el cliente. También de agregan indicaciones sobre los números de sprint, al igual de las actividades con las cuales se realizara la verificación, validación y pruebas.)

**Proceso a seguir:**

**Cantidad de sprint:**

**Tiempo por sprint:**

**Actividades para verificación: (lista)**

**Actividades para validación: (lista)**

**Test: (lista)**

Equipo de Trabajo: (Listado donde se especifica quienes estarán trabajando dentro del proyecto)

**Integrante:**

**Roll:**

**Responsabilidades:**

Calendario: Se genera un calendario con las algunas fechas en las cuales se deben realizar las actividades para que el proyecto salga según lo planeado

**Fecha de inicio:**

**Fecha de termino:**

**Actividad:**

**Fecha estimada de realización:**

*\*Nota: los puntos 2 puntos se realizan por cada actividad dentro del proyecto\**